



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат
Број:09-1088/5
13.07.2020 година
Скопје

СЕТУГС „Михајло Пупин“ - Скопје	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 16 до 18.12.2019 година
Број на извештај:	43/Скопски /2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Стефан Стојанов
Вид на училиштето:	Средно стручно училиште
Подрачни училишта	/
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	Македонски јазик
Број на ученици:	751
Полова структура на ученици:	723 машки и 28 женски
Број на наставници:	53
Претседател на училишниот одбор:	Елица Лазаревска
Директор на училиштето:	Димитар Ѓорѓиев
Датум на претходна интегрална евалуација:	21 до 26.12.2016 година
Адреса на училиштето:	ул. „Благоја Стефковски“ бр.6 Скопје
Телефон:	2529703
Факс:	2529703
e-mail:	mpskontakt@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добар (3.21)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08, 148/09, 57/10, 51/11, 24/13, 137/13, 164/13, 41/14 33/15, 145/15, 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

РЕЗИМЕ

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветната инспекција во периодот од 16 до 18.12.2019 година, тим од државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во СЕТУГС „Михајло Пупин“ - Скопје. Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно - образованиот процес во училиштето, како и примената на законите и подзаконските акти.

За време на надзорот, тимот на инспектори ги спроведе сите планирани активности согласно Прирачникот за вршење инспекциски надзор. Се изврши посета на наставен час кај дел од наставниците, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, Училишниот одбор и Советот на родители. Се водеа разговори со фокус група на ученици и наставници по стручни активи и членови на тим за изготвување на Самоевалуација.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во СЕТУГС „Михајло Пупин“ – Скопје е на ниво **Добар (3.21)**¹.

Во СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“, наставата се изведува на македонски наставен јазик и се реализира воспитно-образовна дејност од електротехничка струка за редовни ученици преку три образовни профили со четиригодишно траење на образованието (електротехничар за електроника и телекомуникации, електротехничар за компјутерска техника и автоматика и електротехничар-енергетичар) и еден образовен профил со тригодишно траење на образованието (електричар – електромонтер на електроенергетски мрежи).

Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за средно стручно образование. Содржините во помал број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието, а во поголем број на наставни програми има планирани и вклучени точки на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи.

Училиштето располага со споредбена анализа за постигањата на учениците според класификациони периоди, по сите наставни предмети, по години и образовни профили, со податоци од постигањата на државна матура и завршен испит, успех со анализа на постигањата на учениците на поправните испити и постигањата на вонредните ученици.

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а дневните планирања се разгледуваат при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Двапати во текот на годината се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба при посета на часовите.

Сите наставници редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО и ЦСОО, а донесени од МОН. Дневните планирања се усогласени со тематските планирања и ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Во поголем дел од нив

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

диференцирани се активности по тежински нивоа за талентирани ученици и учениците што потешко напредуваат. Дел од наставниците во дневниот оперативен план имаат издвоено диференцирани активности за работа со учениците што потешко напредуваат. Во најголем дел од планирањата на наставниците има изработено критериуми за оценување и употреба на ИКТ во настава. Освен за наставните предмети, поголем дел од наставниците изготвуваат и годишно планирање за класен час, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава, а помал дел од наставниците немаат изготвено годишно планирање за воннаставни активности, дополнителна и додатна настава. Дополнителната настава ја реализираат дел од наставниците според изготвениот распоред во текот на целата учебна година, додека додатната настава поголем дел од нив ја реализираат периодично, најчесто во функција на подготовка на учениците за натпревари и подготовка за полагање на испити од Завршен испит и Државна матура.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Во училиштето има четири ученици со посебни образовни потреби од кои еден е придружуван од личен образовен асистент, како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За нив планирањата се приспособени според нивните можности.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е дека голем дел од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и форми. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и главно нивниот придонес се почитува. Постои интеракција меѓу наставник-ученик, а во помал дел интеракција ученик-ученик.

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата на учениците се според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени во најголем дел од наставните предмети.

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката и се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците, по квалификациони периоди, а може да се информираат и преку Е-дневник. За успехот и постигнатите резултати се расправа на организирани индивидуални или групни родителски средби, а се организира и „приемен ден“, за прием на родители од страна на сите наставници.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишните згради и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето води добра политика и превзема активности за ненасилство во училиштето, односно психичко и физичко малтретирање. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање. Во контекст на безбедноста во училиштето, во соработка со Град Скопје обезбедено е физичко обезбедување и има развиена соработка со надлежните институции. Во училиштето се спроведуваат и дежурства на ученици за време на часовите. Во контекст на безбедноста во училиштето, изработен е современ заземјувачки систем за заштита на училиштето од атмосферски празнења и одводен систем за атмосферски води. Во училиштето има доволен број сервисирани противпожарни апарати.

Училиштето има пропишани процедури за поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Влезот и скалите на училиштето се прилагодени за ученици со телесни пречки. Во училиштето има пристапни рампи и скалила, посебен тоалет и лифт кој е наменет за ученици со телесни пречки во развојот.

Хигиената во и надвор од училиштето е многу добра. Подотнаучилниците, скалите, ходниците и тоалетите на наставниците и учениците се чистат секојдневно по двапати и тоа предпочетокот на наставата и позаминувањето на учениците, а мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат еднаш во секој пополугодие. Дворот на

училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се хортикултурно уредени и редовно се одржуваат.

Редовно се извршуваат систематски прегледи, вакцинацијата на учениците, а исто така се вршат систематски прегледи на вработените. Училиштето соработува со Заводот за здравствена заштита и други соодветни установи за преземање на епидемиолошки мерки и едукација за здравствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од оваа подрачје.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале сите структури, а при негово усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури на кои се однесуваат принципите и правилата на однесување. Училиштето спроведува процедури при прекршување на кодексите.

Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, со дежурства во училишната зграда и двор, како и за создавање на пријатна атмосфера за работа за време на наставата и воннаставните активности. Дисциплината на вработените и учениците е добра. Правилникот за изрекување педагошки мерки, соодветно се применува. Нема појава на меѓуетнички конфликти меѓу учениците. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата, етничката припадност има подеднаков третман на учениците со различни способности. Наставниот кадар ужива респект кај родителите за што го потврдиле во анкетните и се изјасниле најголем број на анкетирани ученици и родители. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во објект од тврда градба кој се состои од приземје и три ката, изграден во 1970 година.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава, според Нормативот. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците. Големината на училишните соодветствува на бројот на учениците во паралелките.

Во кабинетските простории има инсталирано електрична инсталација за напојување и мрежно поврзување на ИКТ опремата. Училиштето располага со 14 училишни компјутери со компјутерска опрема, додека сите училишници располагаат со ЛЦД проектор, како ресурси за примена на ИКТ.

Снабденоста на училиштето со наставните средства е добра и секојдневно се подобрува. Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала, согласно со нормативите по поголем број наставни предмети кои се користат од страна на наставниците.

Потребите за наставни средства и помагала во училиштето се утврдуваат со договорни процедури. На почеток од секоја учебна година, на ниво на активи, се утврдуваат потребите од наставни средства, материјали за настава и други потреби. Утврдените потреби се доставуваат до раководството на училиштето, кое одредува приоритети, а набавките ги вршат според потребите и финансиските можности. Набавките на потрошен материјал се вршат континуирано.

Вкупниот број на вработени се распределени на следните работни места: 1 директор, 2 помошник директори, 3 администрација, 4 стручни соработници, 16 технички персонал и 53 наставници. Стручната служба е составена од четворица вработени и тоа 1 психолог, 2 педагози и 1 библиотекар, со полно работно време и истите се соодветни според нормативот. Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и во давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Постапките во врска со финансиското работење во училиштето се спроведуваат добро и во согласност со законските норми. Раководниот кадар применува добри постапки за стекнување на основни и дополнителни финансиски средства во училиштето. На почеток на годината во училиштето се изготвува финансиски план за тековната година и план за јавни набавки, а на крајот на годината и завршна сметка.

Во училиштето следењето на кариерниот развој на вработените наставници и стручни соработници е континуирано. За секој наставник и стручен соработник постои ажурирано професионално досие, кое е во согласност со Правилникот за водење на професионално досие на наставник и стручен соработник во средно образование. Развојните потреби на наставниците се утврдуваат преку анкетирање, самоизјаснување и утврдување на потребите преку следење на наставниците при посета на часови од страна на раководниот кадар и стручната служба.

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е формиран со изборна постапка согласно Законот за средно образование. Членовите на Училишниот одбор немаат обука за работа во училишниот одбор.

УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина, а во помала мера гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

Директорот ги исполнува условите по степен и видот на образование и има положен испит за директор.

Директорот на училиштето има јасна визија и вложува напори за унапредување на училиштето. Фокусот на напорите е зголемување на бројот на ученици во училиштето со промовирање и зголемување на интересот за електротехничката струка. Ги насочува активностите кон создавање на квалитетни услови за работа (опременување на училиштето со современи лаборатории и работилници) и подготвеност за новините во струките кои се одвиваат динамично и брзо.

Целта на училиштето е во согласност со целите на државната политика и пазарот на трудот. Училиштето редовно врши скенирање на состојбите заради афирмација на образовните профили. Образовната политика е поврзана со потребите на пазарот на трудот и можноста за вертикална проодност на учениците во повисок степен на образование. Од учебната 2017/2018 година, во образовниот профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, со четиригодишно траење на образованието, започнат е пилот проектот за модуларно образование. Истата учебна година во училиштето е воведен нов образовен профил Електричар – Електромонтер за електроенергетски мрежи, со тригодишно траење на образование, со поддржана компанијата ЕВН. За таа цел се пристапи кон осовременување на воспитно-образовниот процес, опремување на целни лаборатории, и продолжување на стратегијата за зголемување на бројот на ученици. Со пуштање во работа на фотоволтаичната централа во училиштето на почетокот на учебната 2019/2020 година, се креира култура за енергетска ефикасност. Континуирано продолжува и се проширува соработката со компаниите, при што доаѓаат до израз предностите на струката на пазарот на трудот. Акционите планови содржат активности, носители, евалуација и критериуми за успех.

Во училиштето се води грижа за професионален развој и стручно усовршување на вработените наставници. Утврдување на потребите за стручно усовршување на вработените се врши со изготвена Програма за професионален развој на наставниците, додека реализацијата делумно се спроведува, поради потешкотии од финансиски аспект.

Училиштето има извршено Самоевалуација, заведена под дел.бр.02-1058/1 од 06.09.2018 година,

Училиштето има Програма за развој, заведена под дел.бр.02-1058/3 од 06.09.2018 година.

Има изготвено Годишна програма на училиштето за 2019/2020 година, заведена под дел.бр.02-145/1 од 14.10.2019 година.